ПРОТОКОЛ № б/н

Производственного совещания комиссии по противодействию коррупции

ГБДОУ № 14 Петродворцового района Санкт-Петербурга

18.03.2019

Присутствовали:

Председатель: Капитанская О.Д., заведующий

Заместитель председателя: Кувшинова Н.Б., ст. воспитатель

Секретарь: Бондаренко А.Ю., воспитатель

Члены комиссии:

Юхновец К.А., воспитатель

Тимофеева Т.В., специалист по охране труда

Ковпак О.А., заместитель заведующего в сфере закупок

Независимый эксперт:

Серова Н.Г., главный специалист отдела образования администрации Петродворцового района СПб (по согласованию)

Повестка дня:

- 1. Значение антикоррупционной политики в деятельности учреждений системы образования; необходимость проведения разъяснительной работы с участниками образовательных отношений.
 - 2. Основные направления работы Комиссии.

Ход заседания комиссии:

1. По первому вопросу слушали Кувшинову Н.Б. Она напомнила присутствующим о Федеральном законе в области противодействия коррупции в учреждении, познакомила с локальными актами и приказами по ДОУ в области антикоррупционной политики. Обратила внимание на необходимость проведения антикоррупционной пропаганды в дошкольном учреждении путем информирования всех участников образовательных отношений через информационные стенды, размещение соответствующих материалов на сайте образовательной организации.

Постановили:

Проводить разъяснительную работу с сотрудниками ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам противодействия коррупции.

Голосование: 3a - 6, воздержались -0, против -0.

2. По второму вопросу слушали председателя Комиссии Капитанскую О.Д. - напомнила присутствующим основные направления работы Комиссии, в соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции, функциональные обязанности членов Комиссии.

Постановили:

В работе Комиссии руководствоваться Положением о Комиссии по противодействию коррупции, выполнять функциональные обязанности членов Комиссии. **Голосование**: 3a-6, воздержались -0, против -0.

Председатель:	Edler	Капитанская О.Д.
Секретарь:	Tougas -	Бондаренко А.Ю